



FONDAZIONE  
PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI  
REGGIO EMILIA

Reggio Emilia, li 27 gennaio 2022

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE/2022/012**

Estensore: dott. Domenico Savino

**OGGETTO:** Affidamento temporaneo del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per mesi 5 (cinque), dal 01/02/2022-al 30/06/2022, nelle more della predisposizione di apposita procedura di manifestazione di interesse per anni 1 (uno), dal 01/07/2022 al 30/06/2023, salvo prolungamento per un ulteriore anno. CIG Z8A34F978E



OGGETTO: Affidamento temporaneo del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per mesi 5 (cinque) (01/02/2022-30/06/2022) nelle more della predisposizione di apposita procedura di manifestazione di interesse per anni 1 (uno), dal 01/07/2022 al 30/06/2023, salvo prolungamento per un ulteriore anno. CIG Z8A34F978E

## IL DIRETTORE

### Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia n. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della “Fondazione per lo sport” del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012;
- che con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d’intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l’assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;
- che con delibera n. 2 nella seduta del 25 marzo 2010 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava di nominare ex art. 26, co. 1 dello Statuto della Fondazione il dott. Domenico Savino alla carica di Direttore della Fondazione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1° luglio 2010;

## Considerato:

- che, secondo quanto disposto dall'art. 8 del Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, approvato con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 07.11.2007 come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015 *"la Fondazione, nel perseguimento delle proprie finalità si avvale dell'apporto di ogni tipo di utilità erogata a supporto dai Servizi comunali, dietro pagamento di un corrispettivo.*

*In via esplicativa, ma non esaustiva:*

**a. Servizio Affari Istituzionali:**

- ✓ supporto per l'acquisto di beni (arredi, attrezzature, materiali di consumo, materiale cancelleria e audiovisivo, materiale di pulizia, cassette pronto soccorso etc.) e servizi (pulizie e manutenzioni, gestione acquisti minuti; trasporto, facchinaggio e spese postali): in genere tutto il supporto per le attività di provveditorato svolte dal Comune.

**b. Servizio "Servizi di manutenzione":**

- ✓ Manutenzioni ordinarie e straordinarie, gestione calore, global service secondo il disposto dell'art. 5.;
- ✓ Appalti lavori e servizi;
- ✓ Gestione sicurezza (D.lgs 81/09, primo soccorso, normativa antiincendio, etc.);
- ✓ Servizio legale;
- ✓ Attività consultiva e di assistenza legale.

**c. Servizio Amministrativo dell'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture:**

- ✓ attività di supporto amministrativo.

*In generale tutti i servizi comunali, anche se qui non contemplati, conformemente a quanto stabilito all'art. 1, co. 2, per il periodo di durata del presente Protocollo d'intesa svolgeranno la propria attività a favore della Fondazione in forma analoga a quella che svolgono a supporto di altri Servizi o Istituzioni comunali o in qualche modo convenzionati con il Comune. In particolare, nel rispetto dei Regolamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale, ciò vale anche con riferimento alla realizzazione delle manifestazioni ed eventi organizzati dalla Fondazione.*

- che, tuttavia, in ragione del diverso inquadramento contrattuale del personale di Fondazione per lo sport il Comune non ha possibilità di adempiere agli obblighi convenzionalmente sopra stabiliti, nè l'Ente dispone di professionalità giuridico-amministrative adeguate per tali mansioni, sicchè ad oggi Fondazione per lo Sport si avvale per le prestazioni in oggetto, data l'esiguità annua della spesa, della collaborazione dello studio "Ferri e Bassoli" Viale Risorgimento, 2, 42121 Reggio Emilia;
- che data la recente modifica di Statuto e l'intendimento di ampliare ulteriormente le funzioni assegnate a Fondazione per lo sport da parte del Comune, a fronte di un organico molto ridotto e dei sempre maggiori compiti assegnati, nonchè a causa della complessità della normativa e degli adempimenti in materia, oltreché dei rapporti che a tal fine deve tenere con l'Ente fondatore, con l'organo tutorio e dei riscontri da questi richiesti, necessita di

implementare le prestazioni da esternalizzare, recuperando in tal modo le risorse interne di personale per le rimanenti funzioni, stante l'attuale dimensionamento dell'organico. Infatti Fondazione per lo Sport, in quanto iscritta nell'elenco Istat, deve adeguarsi ai principi di contenimento e razionalizzazione delle spese di personale previste dalla L. 296/2006, come si evince dall'art.1, co. 505 della medesima: *"A decorrere dall'anno 2007, le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 9, 10, 11, 56, 58 e 61, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e successive modificazioni, si applicano alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, di cui all'elenco ISTAT pubblicato in attuazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311. Restano salve le esclusioni previste dai commi 9, 12 e 64 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e successive modificazioni. Per quanto riguarda le spese di personale, le predette amministrazioni adeguano le proprie politiche ai principi di contenimento e razionalizzazione di cui alla presente legge. Il presente comma non si applica agli organi costituzionali."* In base a quanto precede non vi è un obbligo normativo che imponga in via diretta alla Fondazione il divieto di assunzione di nuovo personale, ma in quanto ente strumentale del Comune di Reggio Emilia, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, le politiche assunzionali vanno concordate con l'Ente locale controllante e finanziatore, previa definizione di documento analogo ad una "pianta organica", che individui in maniera puntuale l'organico della Fondazione e previa adozione degli atti necessari per il reperimento o trasferimento dei fondi necessari per le nuove assunzioni da parte dell'ente locale;

- che l'organico attuale di Fondazione per lo sport è oggi astrattamente fissato in 10 unità, di cui attualmente presenti sono solo 8, compreso il Direttore, giacché la selezione pubblica per il secondo Funzionario Tecnico – III Fascia II Livello (ex D1) del CCNL Federculture non ha dato sin qui esito, poiché l'unico candidato per la selezione di un posto da ingegnere ha poi comunicato di voler rinunciare allo svolgimento delle prove d'esame (la nuova procedura è in fase di svolgimento), mentre la figura assunta sul posto resosi vacante di Gestore Processi Amministrativi – II Fascia II Livello (ex C1) del CCNL non ha superato il periodo di prova e la relativa graduatoria è esaurita. Ad accrescere la precarietà dell'organico, delle otto unità presenti, due unità sono "assunte" tramite contratto di agenzia (di cui una in scadenza il 29 marzo), in sostituzione di due posti temporaneamente resisi vacanti per maternità, mentre il Direttore sarà collocato in pensionamento volontario dal 1 febbraio e l'addetta a Bilancio e gestione organizzativa interna entro l'estate. Ciò significa che dal 1 febbraio al 30 giugno l'intera gestione dei servizi sportivi del Comune di Reggio Emilia affidati a Fondazione potrà contare su un organico stabile di 7 unità (di cui due attualmente in distacco per maternità);
- che pertanto, in via transitoria e fino alla definizione dell'ammontare delle risorse di funzionamento che in via strutturale il Comune intende trasferire alla Fondazione, ci si trova nella necessità per l'anno 2022 di confermare le prestazioni sin qui acquisite dall'esterno, nelle more dell'indizione di apposita procedura di gara che, dato l'ammontare annuo previsto in € 4.900,00, oltre contributi previdenziali, se dovuti, e IVA e in ragione del

principio di economicità del provvedimento amministrativo, potrebbe limitarsi ad assumere la forma semplice di una manifestazione di interesse;

**Atteso:**

- che ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come sostituito dall'art. 1, co. 2 del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, a sua volta modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 sarebbe possibile procedere ad affidamento diretto, ma che per ragioni di trasparenza si ritiene di dar corso comunque ad una preventiva comparazione di offerte, tramite la procedura soprarichiamata;
- che nelle more della predisposizione di tale apposita procedura di gara, si rende necessario attivare per mesi 5 (cinque) un'acquisizione di servizi di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro e a tal fine si è richiesto per le vie brevi un preventivo di spesa allo studio "Ferri e Bassoli" Viale Risorgimento, 2, 42121 Reggio Emilia, relativamente alle prestazioni che seguono:
  - 1) fogli paga, predisposizione e tenuta Libro Unico del Lavoro.
  - 2) Conteggi contributi e ritenute fiscali sul lavoro dipendente e predisposizione ed invio telematico modello F24.
  - 3) Prospetti malattia, maternità e/o infortunio.
  - 4) Comunicazione assunzioni e interruzioni rapporto di lavoro dipendente agli enti competenti.
  - 5) Autoliquidazione Inail, comunicazione all'Inail per posizioni assicurative nuove e variazione di quelle già esistenti.
  - 6) Redazione contratti part time ed eventuali comunicazioni telematiche agli enti competenti
  - 7) Pratiche di proroghe e/o rinnovi di contratti a termine.
  - 8) Accantonamenti TFR e calcolo infrannuale conteggio ratei al 31/3, 30/6, 30/9 e 31/12 di ciascun anno
  - 9) Elaborazione CU lavoro dipendente e invio telematico all'Agenzia delle Entrate
  - 10) Predisposizione Modello 770 inerente i quadri relativi al lavoro dipendente e invio telematico all'Agenzia delle Entrate
  - 11) Predisposizione conteggi inerente il costo presunto dei lavoratori dipendenti
  - 12) Denuncia annuale inerente il collocamento obbligatorio
  - 13) Predisposizione dati e conteggi inerenti la base imponibile ai fini IRAP per il lavoro dipendente
  - 14) Tabulati mensili necessari per la determinazione dei costi aziendali, suddivisi per centro di costo in base alle esigenze aziendali.

15) Tabulati personalizzati inerenti le registrazioni in contabilità del lavoro dipendente.

Per gli adempimenti di cui sopra le competenze vengono determinate in € **35,00 (trentacinque/00)** mensili per ogni cedolino elaborato, da moltiplicarsi per il numero di 14(quattordici) mensilità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dall'Ente. L'importo è da corrispondersi in rate trimestrali. Il costo deve intendersi come omnicomprendivo salve le spese vive e l'I.V.A di legge;

**Riconosciuto:**

- che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sussiste l'obbligo di indicazione specifica degli oneri per la sicurezza, anche qualora l'organizzazione della prestazione intellettuale possa essere comunque tale da esporre il prestatore ad una qualche forma di rischio (*Cons. Stato, V, n. 4688 del 2020*);
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010 convertito in legge N. 217/2010, all'affidamento di cui al punto sub 1) del dispositivo è attribuito il CIG Z8A34F978E.

**Dato atto** che il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 27/05/2022 e così come la verifica delle annotazioni sugli operatori economici;

**Vista** la preventiva autorizzazione del Presidente della Fondazione ad acquisire all'esterno le predette competenze, in atti al Prot. FONDAZIONESPORT/2022/00011/I in data 27/01/2022.

**Visto** l'allegato Avviso pubblico di manifestazione di interesse ed il relativo schema di contratto che sarà pubblicato sul profilo del Committente per 18 giorni consecutivi;

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

1. di procedere, nelle more della predisposizione di apposita procedura di gara tramite manifestazione di interesse, all'affidamento temporaneo del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per mesi 5 (cinque) oltre la

“quattordicesima” e così dal 01/02/2022 al 30/06/2022 al Rag. Tito Ferri dello studio “Ferri e Bassoli” Codice Fiscale FRRTTI45R24B967B e P. I.V.A. 00561700352, sede attività in Viale Risorgimento, 42121 Reggio Emilia, al costo di € 35,00 (**trentacinque/00**) mensili per ogni unità di personale in servizio, da moltiplicarsi per il numero di sei mensilità (5 mesi, oltre la “quattordicesima”);

2. di dare atto che relativamente a tale periodo è prevista una spesa presuntiva massima onnicomprensiva riferita a 7 (sette) unità mensili medie in pianta organica, per un ammontare presuntivo di € 1.470,20 (escluse spese eventualmente anticipate, altre prestazioni nel frattempo richieste, quali quelle relative al trattamento di fine rapporto del Direttore e quelle relative a stampati e cedolini paga), oltre contributi previdenziali ed IVA, che troverà copertura nel Bilancio di Previsione 2022;
3. di approvare l'allegato Avviso di manifestazione di interesse, la relativa modulistica ed il relativo schema di contratto per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro;
4. di dare atto che tale affidamento avrà la durata di anni 1 (uno) e cioè dal 01/07/2022 al 30/06/2023, salva la facoltà della Stazione Appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il prolungamento del contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di un anno;
5. di stabilire che il predetto Avviso sarà pubblicato sul profilo del Committente per 18 (diciotto) giorni consecutivi;
6. di indicare in Monica Rasori la Responsabile Unica del procedimento;
7. di demandare l'esame delle offerte, della documentazione di gara e della relativa proposta di aggiudicazione al R.U.P., ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
8. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato al concorrente che, possedendo i requisiti di partecipazione, praticherà il miglior prezzo, da intendersi come maggior ribasso percentuale sul prezzo stabilito a base di gara e fissato in € 35,00 (trentacinque/00) mensili per ogni unità di personale in servizio (da moltiplicarsi per il numero di unità in servizio e per le mensilità da ciascuno lavorate) in conformità ai criteri fissati dall'Avviso di gara;
9. di dare atto altresì in base a quanto precede che la spesa prevista massima annua per l'esercizio 2022, stimata in 10 unità (cioè per l'organico completo) è pari ad € 4.900,00 (escluse spese vive eventualmente anticipate) oneri contributivi e oltre IVA e che essa troverà copertura nel Bilancio di Previsione 2022 e verrà eventualmente iscritta pro-quota per



importo corrispondente nel bilancio 2023 ed eventualmente per il semestre di competenza nell'esercizio 2024, che verranno redatti per gli esercizi successivi;

10. di riservare alla Stazione Appaltante la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, così come di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta venga ritenuta congrua in relazione all'oggetto del contratto;
11. di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3), che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE

Dott. Domenico Savino

*(documento firmato digitalmente)*